



PRAVILNIK o delu častnega razsodišča

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Častno razsodišče je organ policijskega veteranskega društva Sever (v nadaljevanju: društva), za reševanje sporov med člani in ugotavljanje njihove odgovornosti.

2. člen

Častno razsodišče je neodvisen in samostojen organ. Pri svojem delu upošteva Ustavo Republike Slovenije, zakone in statut društva. Pristojnost, organiziranost in odgovornost častnega razsodišča je določena v 37. in 38. členu statuta društva. Častno razsodišče je odgovorno Občnemu zboru društva, kateremu enkrat letno poroča.

3. člen

Društvo je za nemoteno delo častnega razsodišča dolžno zagotavljati materialna sredstva. Strokovno administrativne posle častnega razsodišča opravlja sekretar društva.

II. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI ČASTNEGA RAZSODIŠČA

4. člen

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in štirje člani. Člane razsodišča izvoli skupščina združenja za dobo 4. let in so po poteku mandata, lahko ponovno izvoljeni. Predsednik razsodišča vodi in organizira delo ter skrbi, da razsodišče hitro in kvalitetno opravlja svoje delo.

Častno razsodišče o konkretnih zadevah razsoja v tričlanskem senatu.

5. člen

Častno razsodišče v skladu s statutom društva, pristojno odloča o:

- kršitvah določb statuta in drugih splošnih aktov društva;
- neupoštevanju sklepov organov društva,
- ravnanju članov, ki je v nasprotju s cilji in namenom društva;
- sporih med člani društva v zvezi z njihovo dejavnostjo.



III. UVEDBA IN VODENJE POSTOPKA

6. člen

Častno razsodišče začne postopek na podlagi pisnega predloga organa ali člana društva.

Častno razsodišče sprejema odločitve na seji, ki je javna. Če ni mogoče uskladiti mnenj in stališ, častno razsodišče odloča z večino glasov.

Seje častnega razsodišča sklicuje in vodi predsednik in izdaja sklepe v zvezi z vodenjem postopka.

Razsodišče vodi postopek v skladu s statutarnimi in drugimi akti društva.

7. člen

Stranka v postopku lahko zahteva izločitev člana častnega razsodišča, če:

- je bil član častnega razsodišča v zadevi, ki je predmet obravnave, stranka, priča ali strokovni sodelavec;
- obstajajo utemeljeni razlogi, zaradi katerih se lahko dvomi v nepristranskost člana častnega razsodišča.

Zahteva za izločitev je pisna in se predloži predsedniku častnega razsodišča najpozneje tri dni pred dnem razpisane obravnave. O izločitvi odloča predsednik častnega razsodišča, o izločitvi predsednika pa senat častnega razsodišča.

8. člen

Predlog za uvedbo postopka pred časnim razsodiščem mora biti podan pisno najkasneje v roku 6 mesecev od nastanka spora. V predlogu je treba navesti vrsto spora oz. kršitve udeležencev ter o tem predlagati dokaze.

9. člen

Ko predsednik razsodišča prejme zahtevo za uvedbo postopka, iz zahteve in predloženih dokazov presodi o morebitni uvedbi pripravljalnega postopka in s sklepom odloči da:

- se uvede postopek pred časnim razsodiščem,
- niso izpolnjeni pogoji za uvedbo postopka pred časnim razsodiščem,
- je predlog za uvedbo postopka nepopoln.

Če predsednik razsodišča ugotovi, da je predlog nepopoln, predlagatelja povabi, da ga v roku 8 dni dopolni.

Če v roku niso izpolnjeni pogoji za uvedbo postopka, predsednik razsodišča predlog s sklepom za uvedbo postopka zavrne.



IV. VROČANJE

10. člen

Vsa obvestila, sklepi in drugo pisno gradivo se vroča udeležencem postopka osebno ali po pošti z vročilnico.

11. člen

Udeležencem v postopku je potrebno vsa pisanja vročiti pravočasno. Za pripravo na obravnavo mora imeti udeleženec postopka najmanj 15 dni časa.

12. člen

Postopek za vabljenja velja tudi za priče, s tem da je potrebno na vabilu navesti, da se vabijo kot priče.

V. PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

13. člen

Kadar predsednik razsodišča meni, da je potrebno opraviti pripravljalni postopek, s sklepom določi člana razsodišča, ki izvede pripravljalni postopek.

14. člen

V pripravljalnem postopku se zberejo vsi dokazi, ki so potrebni za rešitev spora. Po potrebi se lahko opravi tudi razgovor z udeleženci postopka.

O vseh opravljenih dejanjih v pripravljalnem postopku se mora voditi zapisnik. Pripravljalni postopek je treba začeti brez odlašanja, najkasneje pa v 15 dneh od sklepa o določitvi člana razsodišča, ki pripravljalni postopek vodi.

VI. OBRAVNAVA PRED RAZSODIŠČEM

15. člen

Predsednik častnega razsodišča razpiše obravnavo najpozneje v 30 dneh od dneva, ko je zaključen pripravljalni postopek.

16. člen

Obravnava se razpiše z vabilom strankam, najmanj 15 dni pred obravnavo. Predlagatelju postopka se hkrati z vabilom pošlje tudi odgovor na predlog, v kolikor ga je nasprotna stran predložila.



Obravnavo se opravi v prisotnosti udeležencev postopka. Lahko se opravi tudi v njihovi odsotnosti, če je bilo vabilo pravilno vročeno, svojega izostanka pa niso opravičili, oz. niso obstajali razlogi za opravičeno odsotnost.

17. člen

Obravnavo je ustna in javna. Izjemoma in iz upravičenih razlogov lahko častno razsodišče na lastno pobudo ali na predlog strank sklene, da je obravnavo v celoti ali delno brez prisotnosti javnosti.

Obravnavo vodi predsednik častnega razsodišča ali predsednik senata častnega razsodišča (v nadaljevanju: predsedujoči razsodišča), ki skrbi, da obravnavo poteka v skladu z veljavnimi predpisi in pravnim redom.

Predsedujoči razsodišča najprej ugotovi udeležbo na obravnavi. Razsodišče izpelje dokazni postopek z razgovorom z udeleženci postopka in z vpogledom v dokazno gradivo.

18. člen

Predsedujoči razsodišča skrbi, da se na obravnavi korektno izvedejo vsi dokazi in ugotovijo dejstva, ki so pomembna za ugotovitev dejanskega stanja in za sprejem sklepa.

Častno razsodišče si mora ves čas prizadevati, da spor reši s poravnavo.

Razsodišče konča razpravo, ko ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razjasnjeno. Sklep o predmetu razglasi takoj po zaključku obravnave.

19. člen

Predsedujoči razsodišča je dolžan v roku 15 dni izdelati sklep v pisni obliki in ga dostaviti strankam v postopku.

20. člen

O poteku obravnave pred razsodiščem se mora voditi zapisnik. Piše se po nareku predsedujočega razsodišča. Podpišejo ga: predsedujoči razsodišča, zapisnikar in stranke v postopku.

VII. SKLEP RAZSODIŠČA

21. člen

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov častnega razsodišča. S sklepom se lahko izreče:

- javni opomin
- izključitev iz članstva.



VIII. UGOVOR ZOPER SKLEP RAZSODIŠČA

22. člen

Zoper sklep raziodišča lahko udeleženec v postopku poda ugovor. Ugovor poda častnemu raziodišče, ki ga s svojim mnenjem odstopi Občnemu zboru društva, kot drugostopenjskem organu. Ugovor se vloži pisno po pošti s priporočeno pošiljko.

Ugovor se vloži v roku 30 dni po prejemu sklepa. Ugovor zadrži izvršitev ukrepa.

Odločitev skupščine o ugovoru je dokončna in nanjo ni pritožbe.

23. člen

Občni zbor društva lahko v postopku o ugovoru zoper sklep raziodišča sprejme naslednje odločitve:

- ugovor zavrne kot neutemeljen, nedovoljen ali prepozen in potrdi odločitev raziodišča,
- pritožbi ugodi, izpodbija odločitev raziodišča razveljavi in zadevo vrne v ponovno obravnavo ter odločanje,
- ugovoru ugodi in spremeni odločitev raziodišča.

IX. PRAVNOMOČNOST SKLEPA O PRESTOPKU

24. člen

Sklep raziodišča je pravnomočen, če zoper njega ni vložen ugovor, oz. po odpravi pisnega sklepa skupščine o odločitvi.

X. STROŠKI POSTOPKA

25. člen

Stranke v postopku ne plačajo stroškov za delo častnega raziodišča. Nosijo pa vse ostale stroške, ki jih imajo v postopku, kot so stroški prič, izvedencev in zastopnikov in drugi nepredvideni stroški.

Priče imajo pravico do povračila potnih stroškov, če to zahtevajo na obravnavi. Višino stroškov določa častno raziodišče.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta Pravilnik začne veljati takoj ko ga sprejme Občni zbor društva.

V Kopru dne 12. 4. 2013

Predsednik društva
Fabio Steffe