



POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER ZA PRIMORSKO IN NOTRANJSKO
ASSOCIAZIONE VETERANI DI POLIZIA SEVER PER IL LITORALE SLOVENO E LA CARNIOLA INTERNA

sever.kp@policija.si, info@pvdseverkp-po.com, www.pvdseverkp-po.com
Trg Antona Ukmarja 6, SI-6000 Koper-Capodistria

Na podlagi 8., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list, RS št. 61/2006 in 58/2009) ter 25. člena Statuta Policijsko veteranskega društva Sever za Primorsko in Notranjsko je občni zbor Policijsko veteranskega društva Sever za Primorsko in Notranjsko dne 7.4.2011 sprejel v prečiščeni obliki naslednji

S T A T U T

POLICIJSKO VETERANSKEGA DRUŠTVA SEVER ZA PRIMORSKO IN NOTRANJSKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa: ime in sedež društva; namen, cilje in naloge; način včlanjevanja in prenehanja članstva; organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestavo organov, način volitev članov organov in njihov mandat, pravice in dolžnosti članov ter organov društva; teritorialno organiziranost društva; financiranje društva in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s sredstvi; način zagotavljanja javnosti dela društva in njegovo prenehanje.

2. člen

Ime društva je:

**POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO »SEVER«
ZA PRIMORSKO IN NOTRANJSKO**

**ASSOCIAZIONE VETERANI DI POLIZIA »SEVER«
PER IL LITORALE E LA CARNIOLA INTERNA**

Policijsko veteransko društvo »Sever« za Primorsko in Notranjsko (v nadaljnjem besedilu PVD Sever) je prostovoljno, domoljubno, humanitarno, nepridobitno, samostojno, nepolitično združenje udeleženk in udeležencev vojne za Slovenijo, ki so kot pripadniki organov za notranje zadeve ali kot državljani sodelovali pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji, ali so bili s svojimi aktivnostmi neposredno vključeni v vojno za osamosvojitve Republike Slovenije.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Kopru, Ukmarjev trg 4.

Društvo zastopa in vodi predsednik društva.

Predsednik društva ima tudi namestnika, ki je iz istega območnega odbora kot predsednik društva. V odsotnosti predsednika ga nadomešča namestnik.

4. člen

Društvo deluje na območju upravnih enot: Cerknica, Izola, Ilirska Bistrica, Koper, Piran, Postojna in Sežana.

Območje zajema 13 občin: Bloke, Cerknica, Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Komen, Koper, Loška dolina, Piran, Pivka, Postojna in Sežana.

5. člen

Društvo ima svoj žig, znak, prapor in zastavo.

Žig je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V njegovi sredini je znak Združenja, nad njim številke od 1 do 4. Ob robu je napis :

**POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER
ZA PRIMORSKO IN NOTRANJSKO.**

V notranjem robu slovenskega napisa je napis v Italijanščini:

**ASSOCIAZIONE VETERANI DI POLIZIA »SEVER«
PER IL LITORALE E LA CARNIOLA INTERNA.**

Enake oblike in vsebine je manjši žig – premera 2 centimetra.

Znak društva ima obliko ščita, z rumenim robom, na katerem je napis: ZDRUŽENJE SEVER, v sredini znaka je na modri podlagi vrisana rumena osem kraka zvezda, okoli ščita pa je napis: POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER ZA PRIMORSKO IN NOTRANJSKO. Ob tem napisu pa prevod v italijanskem jeziku. V zgornjem delu znaka je vodoravno vrisana slovenska državna zastava. Prav tako je tudi društvena nalepka.

Prapor je pravokotne oblike, velikosti 125 x 85 cm. Podlaga je temno modre barve, svilene tkanine, v sredini je znak ZDRUŽENJA SEVER, obe strani prapora sta enaki, nad njim napis POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER, pod njim pa napis ZA PRIMORSKO IN NOTRANJSKO. Prapor je obrobljen z zlato rumeno vrvico. Na desnem robu so zlato-rumene resice, dolge 4 centimetre.

Zastava društva je po barvah, simbolih in napisih kot društveni prapor. Razlikuje se po tkanini in velikosti.

6. člen

Društvo je vključeno v **ZVEZO POLICIJSKIH VETERANSKIH DRUŠTEV SEVER – ZDRUŽENJE SEVER** (v nadaljnjem besedilu ZDRUŽENJE SEVER), ki ima svoj sedež v Ljubljani, Štefanova 2.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

7. člen

Delovanje društva ima naslednje namene in cilje:

- pridobiva in sprejema člane v društvo,
- strokovno in širšo javnost seznanja z vlogo in aktivnostmi članov društva ter združenja v času demokratičnih procesov v Sloveniji in o pripravah ter neposredni aktivnostih v osamosvojitveni vojni,
- pridobiva in hrani pisno, slikovno in zvočno dokumentacijo o aktivnostih navedenih v prejšnji alineji,
- daje pobude za izdelavo dokumentarnih filmov, izdajo knjig, objavo strokovnih člankov in drugo.

Svoj namen in cilje društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira tematska strokovna srečanja povezana s posameznimi aktivnostmi in dogodki, namenjena obujanju spominov na vlogo članov v njih,

- ob pomembnih obletnicah organizira spominske svečanosti,
- skrbi za ohranjanje prijateljskih vezi, v vojni ranjenim policistom in njihovim svojcem nudi vsestransko pomoč, po potrebi in možnostih nudi humanitarno, socialno in drugo pomoč,
- med članstvom ohranja in krepi prijateljske odnose, ne glede na njihovo politično, stanovsko in svetovno nazorsko pripadnost,
- organizira proslave, družabna in športna srečanja, izlete in druge prireditve namenjene krepitvi medsebojnih prijateljskih odnosov in razvoju društva,
- organizira strelska tekmovanja, izobraževanja, usposabljanja in tečaje.
- sodeluje s policijo, SV, ZVVS, ZB za vrednote NOB in drugimi domoljubnimi društvi, zvezami in organizacijami doma in v tujini,
- državnim organom daje pobude in predloge za podelitev priznanj in odlikovanj,
- članom in drugim zaslužnim posameznikom in organizacijam podeljuje lastna priznanja in odlikovanja.

Pridobitna dejavnost društva obsega:

Da bi društvo uresničevalo svoj namen, se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen društva, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določajo veljavni predpisi.

Pridobitne dejavnosti se izvajajo na podlagi 25. člena Zakona o društvih ter na podlagi predpisov, ki te dejavnosti urejajo.

Sredstva, ki se pridobijo na podlagi izvajanja pridobitne dejavnosti se morajo obvezno porabiti za delovanje nepridobitne dejavnosti društva.

Finančna sredstva so pridobljena predvsem od:

- prihodkov iz upravljanja s premoženjem društva,
- oddajanja strelišča – vadbišča, opreme in objektov v uporabi (pod nadzorstvom),
- opravljanja gostinske dejavnosti na prireditvah na strelišču,
- izobraževanja strelcev (teoretično in praktično) in strelskih sodnikov (PSTS),
- vstopnin, vpisnin in startnin.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča ožjo in širšo javnost predvsem: Ožjo javnost:

- z objavljanim vabil in zapisnikov na oglasni deski na sedežu društva in po policijskih postajah, dostopno vsem članom društva,

- preko spletne strani društva www.pvdseverkp-po.com in
- preko spletne strani policije www.policija.si,
- preko revije Varnost.

Širšo javnost:

- s sklicem seje organov, na katere se vabi tudi novinarje in druge osebe, preko javnih glasil,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in na druge podobne načine.

Za zagotovitev javnosti dela so odgovorni predsednik društva, namestnik, sekretar in po pooblastilu tudi predsedniki območnih odborov.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva je lahko udeleženec aktivnosti, ki so jih organi za notranje zadeve izvajali v času od 1.12.1989 do 26.10.1991 za zaščito demokratičnih procesov v Republiki Sloveniji, v pripravah ter v vojni za osamosvojitve Republike Slovenije in sicer:

- pripadnik aktivnega in rezervnega sestava organov za notranje zadeve,
- upokojen delavec organov za notranje zadeve ali bivši pripadnik rezervnega sestava organov za notranje zadeve,
- državljan Republike Slovenije, ki je s svojimi dejanji ali aktivnostmi pomagal pripadnikom organov za notranje zadeve oziroma sodeloval z njimi,
- sorodnik (partner, otroci in starši) umrlega pripadnika aktivnega ali rezervnega sestava organov za notranje zadeve, ki je življenje izgubil v vojni za osamosvojitve Slovenije.
- aktivni, rezervni in pogodbeni delavec policije ter MNZ Republike Slovenije,
- državljan Republike Slovenije, ki nesporno sprejema namene, cilje in poslanstvo društva ali ima zasluge za delovanje in razvoj društva.

10. člen

Upravni odbor naziv častnega člana lahko podeli članu društva (tudi funkcionarju), državljanu Republike Slovenije ali državljanu druge države, ki ima posebne zasluge v času demokratičnih procesov, v času neposrednih priprav in v času vojne v Republiki Sloveniji ali ima izjemne zasluge za delovanje društva.

Častni član ima vse pravice člana društva, ne more pa voliti in biti izvoljen v organe društva.

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član pridobi članstvo na osnovi pisne pristopne izjave, ki mora vsebovati:

- ime, priimek, rojstne podatke in naslov stalnega bivališča, telefonsko številko, internetni naslov, organizacijsko enoto ONZ, v kateri je deloval v obdobju od 1.12.1989 do 26.10.1991, dve fotografiji (30 x 35 mm),
- kratek opis zadolžitev in izvedenih aktivnosti z navedbo oseb, ki te aktivnosti lahko potrdijo,
- priznanja in odlikovanja, prejeta za udeležbo v pripravah in aktivnostih v vojni za Slovenijo.

12. člen

Pristopno izjavo za sprejem v članstvo obravnava najprej vodstvo območnega odbora po kraju bivanja kandidata, nato upravni odbor društva, ki lahko kandidata, zaradi razjasnitve določenih okoliščin, povabi na razgovor. Razgovora se je kandidat dolžan udeležiti, sicer se šteje, da odstopa od vloge za sprejem v članstvo.

Po zbranih informacijah vodstva območnih odborov, upravni odbor sprejme sklep o sprejemu kandidata v društvo v roku 3 mesecev in kandidatu izda člansko izkaznico, znak pripadnosti člana ZDRUŽENJA SEVER in nalepko združenja.

Članstvo se zavrne osebi, ki:

- je bila pravnomočno obsojena za hujše kaznivo dejanje ali za druge kršitve povezane z orožjem,
- ji je bilo v upravnem postopku odvzeto orožje,
- je delovala v nasprotju z načeli in cilji društva,
- je javno blatila ime ali vodstvo društva ter širila neresnice o društvu ali njenih članih.

13. člen

Upravni odbor izda pisni sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo društva, če kandidat ne izpolnjuje s tem statutom določenih pogojev.

Upravni odbor o zavrnitvi pisno obvesti kandidata v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave, z navedbo bistvenih razlogov.

Kandidat se lahko zoper sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo v roku 15 dni po prejemu pritoži na občni zbor društva, ki o zadevi odloči dokončno.

Pritožbo na občni zbor društva evidentira upravni odbor in jo ob sklicu občnega zbora društva uvrsti na dnevni red. Upravni odbor mora 7 dni pred občnim

zborom društva pritožnika obvestiti o času in kraju zasedanja.

14. člen

Član društva se obvezuje, da bo sodeloval tako, da bo spoštoval društveni statut in druge interne akte ter deloval v korist in za razvoj tega društva.

Član privoli v uporabo osebnih podatkov, ki služijo le za potrebe tega društva.

15. člen

Pravice članov društva so, da:

- prejmejo člansko izkaznico, značko pripadnosti Združenja Sever in nalepko,
- volijo in so voljeni v organe društva in v organe Združenja Sever,
- se udeležujejo spominskih svečanosti ob obletnicah pomembnih dogodkov,
- pospremijo preminulega člana na zadnji poti z društvenim praporom,
- se vključujejo v športne, kulturne, ekološke in druge prireditve,
- aktivno sodelujejo v društvenih sekcijah.

16. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- redno plačujejo letno članarino, katere višino določa upravni odbor,
- si prizadevajo za verodostojno prikazovanje dogodkov v osamosvojitveni vojni in dostojno zastopajo stališča društva v javnosti,
- vestno in po svojih možnostih izpolnjujejo naloge, ki so jim zaupane na podlagi sklepov organov društva,
- aktivno sodelujejo pri širjenju in uspešnemu delovanju društva,
- njihova ravnanja in obnašanje ne kvarijo ugled društva.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem iz seznama članov,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

18. člen

Član izstopi iz društva s pisno izjavo, katero poda upravnemu odboru.

Člana se črta iz seznama članstva, če dve leti zaporedoma, kljub pisnemu opominu upravnega odbora, ni plačal članarine. Evidenco članstva na svojem območju, vodijo predsedniki območnih odborov.

Člana je mogoče izključiti, če mu častno razsodišče izreče tak ukrep, ker je huje kršil ta statut.

IV. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA IN VOLITVE

19. člen

Organi društva so:

- občni zbor društva (v nadaljevanju OZ),
- upravni odbor (v nadaljevanju UO),
- častno razsodišče,
- nadzorni odbor (v nadaljevanju NO).

20. člen

Mandat izvoljenih članov organov društva traja 4 leta in se lahko večkrat ponovi.

V primeru predčasne prekinitve mandata, UO sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata voljenega funkcionarja.

KANDIDACIJSKI POSTOPEK

21. člen

Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.

UO 30 dni pred potekom mandata funkcionarjem in organom društva imenuje kandidacijsko komisijo, ki razpiše kandidacijski postopek.

Kandidacijska komisija zaključi postopek kandidiranja 10 dni pred OZ. Kandidacijske liste predloži UO, ki jih predstavi na OZ.

Kandidacijska komisija mora pridobiti pisno soglasje vsakega predlaganega kandidata.

VOLITVE

22. člen

Volitve članov organov so praviloma javne.

Vsi organi društva se morajo v 30 dneh po izvolitvi konstituirati.

V organe društva so izvoljeni tisti člani, ki dobijo največje število glasov. V primeru enakega števila

glasov med kandidati, se volitve ponovijo za kandidate, ki so dobili največje enako število glasov.

OBČNI ZBOR DRUŠTVA

23. člen

OZ je najvišji organ društva in zaseda najmanj enkrat letno. Sklicuje ga UO.

UO lahko skliče tudi izredni OZ. Sklicati ga je dolžan na zahtevo tretjine članstva ali na zahtevo NO, v 30 dneh po prejemu pisne zahteve in gradiva.

Izredni OZ sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican. Gradivo za izredni OZ pripravi tisti, ki je zahteval njegov sklic.

Sklic OZ z dnevnim redom mora biti objavljen najkasneje 7 dni pred sklicem. Člani društva morajo vabilo z dnevnim redom prejeti najmanj 7 dni pred sklicem.

24. člen

OZ sestavlja 20 članska delegacija vseh treh območnih odborov – skupaj 60 delegatov: **Obala, Kras–Brkini in Notranjska.**

Območni odbori izvolijo oz. delegirajo svoje delegate na članskih sestankih.

Praviloma so zastopani vsi člani območnih odborov oz. vodje pododborov, po en ali več predstavnikov notranjih organizacijskih enot policije in sekcij ter predstavnik PU Koper in PU Postojna.

Mandat posameznega delegata traja 4 leta. V odsotnosti ga nadomešča drugi član istega območnega odbora.

25. člen

Pristojnosti občnega zbora društva:

- sprejema statut in njegove spremembe ter druge splošne akte,
- sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- sklepa o poročilih UO, častnega razsodišča in NO,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika društva, predsednike in podpredsednike območnih odborov, člane NO in častnega razsodišča ter svoje predstavnike v Združenju Sever,
- odloča o spremembi simbolov društva,

- odloča o povezovanju z drugimi podobnimi društvi in o vključevanju v zveze društev,
- odloča o organiziranosti društva,
- odloča o pritožbah v zvezi z zavrnitvijo sprejema v članstvo,
- dokončno, kot organ na drugi stopnji, odloča o izključitvi člana iz društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

26. člen

OZ je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica delegatov.

Če ob predvidenem začetku OZ ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nato OZ veljavno sklepa, če je prisotna vsaj tretjina delegatov. Če se tudi v tem primeru ne zbere dovolj delegatov, se počaka še nadaljnjih 15 minut. OZ nato veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 15 delegatov.

Ko občni zbor odloča o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva, mora za to glasovati najmanj dve tretjini (2/3) prisotnih delegatov.

27. člen

OZ odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve delavnega predsedstva. OZ izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge organe.

Sklepi se praviloma sprejemajo z javnim glasovanjem, razen če OZ sklene drugače.

O delu OZ se piše zapisnik, katerega podpišejo predsednik društva, predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja in zapisnikar.

28. člen

OZ smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti posredno ali neposredno povezani z vodenjem in delovanjem društva.

UPRAVNI ODBOR

29. člen

UO je izvršilni organ OZ in opravlja organizacijske, operativne, administrativne in strokovno tehnične zadeve društva. Za svoje delo odgovarja OZ.

30. člen

UO društva šteje praviloma 11 članov.

UO sestavljajo: predsednik društva, namestnik, sekretar, tajnik, trije predsedniki območnih odborov in trije njihovi podpredsedniki.

Pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicuje OZ,
- predlaga program dela za OZ, načrt, finančno poročilo in poročilo o delu,
- izvršuje odločitve in sklepe OZ,
- vodi delo društva v skladu z usmeritvami OZ,
- opravlja naloge v zvezi s sprejemanjem članstva v društvo,
- operativno vodi določene akcije društva,
- organizira strokovna predavanja, okrogle mize, posvetovanja, pohode, strokovne ekskurzije, športne in družabne prireditve ter pogrebne slovesnosti za svoje člane,
- sklepa o podeljevanju priznanj društva,
- skrbi za uresničevanje interesov društva v Združenju Sever in koordinira delo med njima,
- zagotavlja pogoje za delo območnih odborov,
- imenuje predsednike sekcij in njihovo vodstvo,
- organizira sodelovanje s sorodnimi veteranskimi društvi in združenji, državnimi in drugimi organi,
- pripravlja in podaja predloge za podeljevanje priznanj Združenja Sever in državnih odlikovanj,
- upravlja s premoženjem društva,
- imenuje blagajnika in tajnika društva,
- imenuje praporščake,
- skrbi za materialno finančno poslovanje,
- sprejema splošne akte društva, ki niso v pristojnosti OZ,
- sprejema odločitve o spremembi naslova sedeža društva.

31. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik ali eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik društva.

UO sprejema sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če za njih glasuje večina navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, je odločujoč glas predsedujočega.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

32. člen

Predsednik društva je tudi predsednik UO in skrbi za izvrševanje sklepov OZ, vodi delo UO ter odgovarja za javnost in zakonitost dela društva.

Za svoje delo je odgovoren OZ in UO.

Pristojnosti predsednika društva so:

- odloča o manjših finančnih nagradah in nakupih nujne opreme in stvari do višine, ki letno ne presegajo 5 % vplačanega članskega prispevka za preteklo leto,
- zagotavlja varstvo osebnih podatkov in dostop do informacij javnega značaja v skladu z zakonom in posebnim splošnim aktom,
- izvršuje druge pravice in obveznosti, ki mu jih določijo pristojni državni organi,
- za UO predlaga razrešitev predsednikov in podpredsednikov območnih odborov in drugih funkcionarjev društva,
- poroča OZ,
- skrbi za odprtost in komunikacijo z javnostjo,
- rešuje medsebojne spore med člani in zunanjimi strankami,
- razpravlja in odloča o drugih vprašanih, pomembnih za delovanje društva in predlaga OZ in UO sprejem ustreznih ukrepov oz. sklepov,
- skrbi in opravlja druge nepredvidene aktivnosti ter naloge v korist društva.

33. člen

Predsednik predstavlja in zastopa društvo v javnosti in pred državnimi organi ter v premoženjskih in drugih zadevah. V njegovi odsotnosti društvo predstavlja in zastopa namestnik društva, s pooblastilom predsednika pa eden od predsednikov območnih odborov oz. podpredsednik ter sekretar.

Če predsednik društva preneha opravljati svojo funkcijo, prevzame vodenje društva njegov namestnik. Če tudi namestnik preneha opravljati svojo funkcijo, prevzame vodenje društva eden od predsednikov območnega odbora, ki ga na svoji seji izvolijo člani UO.

UO v roku 30 dni skliče izredni OZ in razpiše nadomestne volitve predsednika društva.

Predsednik društva je obenem tudi član UO Zveze policijskih veteranskih društev Sever – ZDRUŽENJA SEVER.

SEKRETAR, TAJNIK IN BLAGAJNIK DRUŠTVA

34. člen

Sekretar spremlja in skrbi za pravilno vodenje administrativnih zadev društva, skrbi za koordinacijo in delovanje organov društva, zagotavlja tekoče in usklajeno delovanje društva ter nudi organizacijsko, strokovno in drugo tehnično pomoč pri opravljanju dejavnosti organov društva.

Tajnik skrbi za ažurno vodenje administracije in arhiva društva, sprejema in odpira prispelo pošto, skrbi za evidenco članstva ter izdeluje članske izkaznice in drugo.

Navedena opravljata tudi druge naloge, ki jih jima naloži UO ali predsednik društva.

Blagajnik vodi poslovne knjige v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva in drugimi veljavnimi predpisi. Blagajnik poroča o poslovanju sprotno predsedniku in UO.

Pristojnosti blagajnika društva so:

- vodi blagajniško evidenco in sproti obvešča predsednika in UO o nepravilnih finančnih obveznostih do društva in o drugih nepravilnostih,
- skrbi za pravočasno izdajanje računov in opominov v primeru nepravilnih obveznosti ter poroča UO,
- opravlja gotovinska plačila in izplačila v skladu z računovodskimi standardi,
- sodeluje z blagajnikom strelske sekcije,
- vodi in posreduje potrebno dokumentacijo in sodeluje s knjigovodskim servisom,
- vodi evidenco o finančnih obveznostih članov,
- pripravi finančni načrt in poročila o finančnem poslovanju,
- poroča predsedniku društva ta pa UO.

Funkcijo tajnika in blagajnika lahko opravlja tudi nečlan društva. Za svoje delo so sekretar, tajnik in blagajnik odgovorni UO in predsedniku.

Za opravljeno delo se lahko sekretarju, blagajniku in tajniku dodeli denarna nagrada, ki jo določi UO.

NADZORNI ODBOR

35. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. V 30 dneh po izvolitvi NO, morajo njegovi člani med seboj izvoliti predsednika.

Nadzorni odbor spremlja delo UO, uresničevanje sklepov OZ, zakonitost poslovanja, uresničevanje programa dela društva, uresničevanje pravic članov in stalno nadzira finančno poslovanje društva.

Člani NO imajo pravico prisostvovati sejah UO, ne morejo pa odločati.

36. člen

NO dela na sejah in veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani. O svojih ugotovitvah je dolžan tekoče pisno obveščati UO in OZ.

NO mora enkrat letno podati oceno o tem ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Obvezno mora opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

V primerih, ko ugotovi, da je delovanje predsednika društva in UO nezakonito ali v nasprotju s temeljnimi cilji delovanja društva, mora podati zahtevo za sklic izrednega OZ.

ČASTNO RAZSODIŠČE

37. člen

Častno razsodišče šteje pet članov. V 30 dneh po izvolitvi častnega razsodišča, morajo njegovi člani med seboj izvoliti predsednika.

Razsodišče vedno zaseda v sestavi predsednika in dveh članov in dela na osnovi pravilnika o delu častnega razsodišča.

Postopek pred častnim razsodiščem se uvede zoper posameznega člana društva na zahtevo UO, NO ali 15 članov društva. Zahteva za postopek mora biti pisna. Na obravnavi jo zastopa predlagatelj.

38. člen

Ko častno razsodišče ugotovi odgovornost posameznega člana, mu lahko izreče sankcijo javni opomin ali izključitev iz članstva društva.

Zoper odločitev častnega razsodišča je dovoljena pritožba v roku 8 dni po seznanitvi člana s sankcijo na OZ, ki o njej odloča na svoji prvi seji.

39. člen

Za kršitev članske odgovornosti se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter zlonamerno ravnanje, ki lahko huje prizadene interese in ugled društva ali ZDRUŽENJA SEVER.

V. TERITORIALNA ORGANIZIRANOST

40. člen

Društvo je organizirano po teritorialnem načelu. **Območne odbore in podobore** ustanovi OZ na pobudo UO oz. članov društva.

Območni odbori in pododbori ter sekcije niso pravne osebe in delujejo v skladu s statutom in programom društva.

Območni odbori so:

Odbor »Obala«, »Kras Brkini« in »Notranjska«.

Območni odbori so razdeljeni na pododbore ki jih imenuje in oblikuje UO društva in sicer:

- **OBMOČNI ODBOR »OBALA«**
Pododbori na območju Obale so:
PU Koper, PPP Koper, PMP Sečovelje, PP Piran, PP Izola, PP Koper in PMP Sočerga ter KS Črni kal, upokojenci in zunanji člani.
- **OBMOČNI ODBOR »KRAS-BRKINI«**
Pododbori na območju Kras-Brkini so:
PP Sežana, PMP Fernetiči, PP Kozina, Komen in Divača.
- **OBMOČNI ODBOR »NOTRANJSKA«**
Pododbori na območju Notranjske so:
PU Postojna, PPP Postojna, PP Postojna, PP Ilirska Bistrica, PMP Jelšane, PP Cerknica, MP Starod in Pivka.

41. člen

Območni Odbor sestavljajo:

Predsednik in podpredsednik, tajnik in po en vodja pododborov. Vodjo pododbora potrdi UO.

V območnem odboru člani uresničujejo svoje pravice na članskih sestankih, ki jih skliče predsednik območnega odbora.

Območni odbori za svoje člane organizirajo obravnavanje programov dela društva in poročil o delu, različne manifestacije, proslave, srečanja, športne aktivnosti in druge dejavnosti, ki zadovoljujejo interes članstva na osnovi programov in v soglasju z UO.

Za članski sestanek se smiselno uporabljajo določbe tega statuta.

Predsednika in podpredsednika območnega odbora izvoli OZ praviloma izmed članov društva, ki prebivajo na območju odbora. Za svoje delo odgovarjata UO oz. predsedniku društva.

Praporščak društva

Praporščaka izvoli UO. Praporščak je praviloma iz območnega odbora, kjer je sedež društva za Primorsko in Notranjsko.

Praporščak ima več namestnikov, ki jih predlagajo območni odbori in jih potrdi UO.

VI. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

42. člen

Društvo se financira iz:

- članarine društva,
- dotacije Združenja,
- prostovoljnih prispevkov,
- donacij in sponzorskih prispevkov,
- prihodkov pridobljenih iz projektnih nalog,
- opravljanja pridobitnih dejavnosti, ki so kot dopolnilna dejavnost društva,
- sredstev od tečajev, predavanj, vstopnin, vpisnin in startnin od strelskih in drugih tekmovanj,
- prihodkov od upravljanja s premoženjem društva, kot je oddajanje strelišča, opreme in objektov,
- sredstev iz javnih razpisov in daril,
- opravljanja gostinske dejavnosti na prireditvah v skladu z zakonom,
- odškodnin za povzročeno škodo na opremi in objektih,
- drugih prihodkov.

Društvo lahko za zagotavljanje boljše izkoriščenosti danih možnosti ustanovi gospodarsko družbo.

Pridobljena finančna sredstva in oprema je namenjena le za društveno dejavnost in izključno za razvoj ter cilje društva.

43. člen

Člani društva plačujejo članarino, katere višino za posamezno koledarsko leto določi UO. Člani plačujejo članarino v okviru območnih odborov. Za njihovo lastno predvideno aktivnost lahko UO nameni do 50 % sredstev iz članarine njihovih članov.

S finančno pomočjo pridobljeno iz donatorstva, razpolaga tisti območni odbor oz. pododbor, ki jo je pridobil in se vodi v okviru društva posebej.

44. člen

Letne finančne načrte, v katerih se razporedi sredstva, sprejema OZ na predlog UO.

Pooblaščenim podpisnikom za finančno poslovanje so predsednik, namestnik, sekretar ali eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik društva.

45. člen

Materialno finančno poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi.

Finančno in administrativno poslovanje odborov poteka preko društva.

Za vodenje finančno materialnega poslovanja UO imenuje blagajnika ali sklene pogodbo z ustrežno finančno organizacijo.

Način vodenja finančno materialnega poslovanja se določi s Pravilnikom o finančno materialnim poslovanju, ki ga sprejme OZ na predlog UO.

SEKCIJE**46. člen**

Konkretne aktivnosti za uresničitev namenov in ciljev društva lahko izvajajo sekcije, ustanovljene za posamezna področja športa (strelska in pohodniška sekcija), kulture, arhivske in publicistične dejavnosti in za druga področja.

Sekcije delujejo na podlagi lastnih programov, ki jih sprejema UO in so sestavni del društvenega programa.

Sekcije organizirajo aktivnosti povezane s športom, kulturo, ekologijo, rekreacijo in druge aktivnosti.

Sekcije delujejo na podlagi Pravilnika o delovanju sekcije in drugih aktov, ki jih sprejme UO.

Predsednika in vodstvo posamezne sekcije imenuje oz. potrdi UO.

Za boljšo razpoznavnost in identiteto društva imajo lahko sekcije svojo zastavo, uniformo in simbole. O obliki, podobi in nošenju le teh UO sprejme pravilnik.

47. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premoženje in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo društva.

S premoženjem upravlja UO. Premičnine društva se lahko kupi ali proda samo na podlagi programa oz. sklepa UO.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča Občni zbor društva.

VII. KONČNE DOLOČBE**48. člen*****Društvo preneha delovati:***

- s sklepom OZ, sprejetega z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugimi društvi,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

49. člen

Če društvo preneha delovati pripadajo njegova materialna in finančna sredstva, po poravnavi vseh obveznosti, ZDRUŽENJU SEVER, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

Poročilo o razpolaganju s premoženjem društva pripravi UO, ki opravi vse potrebno, da se poravnajo obveznosti društva ter morebitna proračunska sredstva vrnejo proračunu in Zvezi veteranskih društev Sever.

50. člen***V skladu s tem statutom ima društvo naslednje splošne akte:***

- Poslovnik o delu občnega zbora,
- Pravilnik o finančno materialnem poslovanju,
- Pravilnik o delu častnega razsodišča,
- Pravilnik o kandidacijskem postopku,
- Pravilnik o žigu, znaku, članski izkaznici, praporu in zastavi,
- Pravilnik o priznanjih društva,
- Pravilnik o povračilu materialnih stroškov v zvezi z delom v društvu,
- Pravilnik o delovanju sekcij,
- Pravilnik o pogrebnem protokolu v primeru smrti člana društva.

51. člen

Vsi akti morajo biti izdelani najkasneje v 1 letu po sprejemu tega statuta. Sprejme jih UO z izjemo Poslovnika o delu OZ, Pravilnika o finančno materialnem poslovanju in Pravilnika o delu častnega razsodišča, ki jih sprejme OZ.

UO po potrebi lahko sprejme tudi druge splošne akte društva, ki so potrebni za njegovo delovanje.

52. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati Statut Policijskega veteranskega društva Sever za Primorsko in Notranjsko z dne 7.4.2006 v Izoli.

Organi društva, izvoljeni na volilnem Občnem zboru društva, opravljajo naloge do izvolitve novih organov društva.

Statut prične veljati z dnem sprejema v Kopru 7.4.2011.

Policijsko veteransko društvo »Sever«
za Primorsko in Notranjsko
predsednik
Fabio Steffe